



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ВАСЬКОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД»**

**ПРИКАЗ**

от «11» января 2021 г. № 13

**Об утверждении плана взаимодействия с ФСБ, МВД и Росгвардией**

В соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 02 августа 2019 года № 1006 «об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территории)».

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами МВД России и территориальными органами Росгвардии по защите от террористических угроз объектов (территорий) МБДОУ «Васьковский детский сад» Промышленновского муниципального округа (далее План)
2. Старшему воспитателю МБДОУ «Васьковский детский сад»:
  - 2.1. В целях обеспечения грамотных действий при возникновении нештатных и чрезвычайных ситуаций на объекте (территории) изучить с работниками План под роспись.
  - 2.2. Обеспечить каждое должностное лицо копией плана.
  - 2.3. Организовать периодические тренировки по действиям при возникновении нештатных и чрезвычайных обстоятельств с вариациями различных ситуаций, указанных в Плане, как собственными силами, так и с привлечением оперативных служб (сотрудников территориальных ОВД, Росгвардии, органов безопасности). Результаты тренировок оформлять справками, которые хранятся в отдельном накопительном деле.
  - 2.4. Тренировки по действиям при возникновении нештатных и чрезвычайных ситуаций проводить не реже одного раза в полугодие.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Заведующий  
МБДОУ «Васьковский детский  
сад»



Д.С. Литке

Приложение к приказу  
МБДОУ «Васьковский детский сад»  
от «11» января 2021 г. № 13

#### ПЛАН

взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами МВД России и территориальными органами Росгвардии по защите от террористических угроз объектов (территорий) учреждения образования МБДОУ «Васьковский детский сад».

**Промышленновский муниципальный район  
д. Васьково**

**1. Порядок действий  
при получении сообщения об угрозе проведения  
террористического акта**

При получении сообщения об угрозе проведения террористического акта должностное лицо учреждения образования:

1.1. При получении сообщения из официальных источников (территориальных органов ФСБ, МВД, ГО и ЧС и др.):

- обратной связью проверяется достоверность полученного сообщения, уточняется телефон, должность и Ф.И.О. звонившего;
- в журнале полученных и отданных распоряжений (сигналов) записывается дата и время получения сообщения, от кого принято;
- по окончании разговора незамедлительно осуществляется доклад о нем руководителю или лицу, его замещающему.

1.2. При получении сообщения от анонимного источника по телефону:

- а) внимательно выслушать говорящего (необходимо быть спокойным, вежливым, не прерывать говорящего);
- б) в деталях запомнить содержание разговора;
- в) по возможности максимально затянуть разговор, задавая как можно больше вопросов;
- г) не заканчивать разговор первым!;
- д) если абонент положил трубку ни в коем случае не класть трубку на телефонный аппарат по окончании разговора!;
- е) зафиксировать точное время начала разговора и его продолжительность и тип звонка (городской или междугородний);
- ж) подробно записать полученное сообщение, при этом необходимо как можно больше узнать о лице, передающем информацию, и обстоятельствах планируемых им действий;
- з) в ходе разговора постараться определить параметры голоса:
  - пол (мужской, женский);
  - примерный возраст звонившего (детский, взрослый);
  - особенности речи (быстрая, медленная, внятная, неразборчивая, искаженная, акцент);
  - дефекты речи (заикается, шепелявит, картавит и т.п.);
  - голос (высокий, низкий, хриплый, другие особенности);
  - языковые особенности (изъяснение культурное, непристойное, национальные акценты);
  - манера (спокойно, сердито, эмоционально, сбивчиво и т.п.);
  - также присутствующий при разговоре звуковой фон (шумы, издаваемые транспортными средствами - поездами, самолетами, аппаратурой, голо-

сами людей или заводским оборудованием, музыкой, животными, уличное движение и др.);

и) попытаться получить от звонившего ответы на следующие вопросы:

- Куда, кому, и по какому номеру звонит этот человек?;
- Выдвигаются ли какие-либо требования, если выдвигаются, то какие?;
- Выступает ли в роли посредника или представляет сам группу лиц?;
- На каких условиях согласны отказаться от задуманного?;
- Как и когда с ним можно связаться?;
- Кому необходимо сообщить об этом звонке?;
- Когда взрывное устройство должно взорваться?;
- Где заложено взрывное устройство?;
- Что за взрывное устройство, как выглядит, сколько их?;
- С какой целью заложено взрывное устройство?

к) постараться найти возможность с другого телефона позвонить 8(384)42-7-11-02 «02» и изложить суть происходящего и попросить установить номер звонившего.

л) по окончании разговора незамедлительно доложить о нем руководителю или лицу, его замещающему;

м) после доклада полученного сообщения руководителю (лицу, его замещающему), должностному лицу учреждения образования необходимо довести сообщение об угрозе до оперативных служб;

н) до прибытия сотрудников правоохранительных органов исключить доступ посторонних лиц на территорию учреждения;

о) **не сообщайте об угрозе никому, кроме тех, кому об этом необходимо знать в соответствии с инструкцией.**

1.3. При получении сообщения в нерабочее время, выходные и праздничные дни:

а) уточнить обстановку и возможное нахождение подозрительных лиц (предметов) на территории объекта или вблизи него;

б) доложить о происшедшем (получении сообщения) руководителю или лицу, его замещающему;

в) довести поступившее сообщение до оперативных служб;

г) по прибытии руководителя доложить о сложившейся обстановке и действовать по его указанию.

## **2. Порядок действий при попытке вооруженного проникновения на территорию учреждения и проникновение вооруженных лиц**

При нахождении подозрительных лиц, транспорта и предметов на территории учреждения:

- незамедлительно проинформировать оперативные службы;

- осуществлять скрытое наблюдение за поведением подозрительных лиц;
- при получении информации о попытке вооруженного проникновения или проникновения доложить руководителю объекта;
- исключить доступ посторонних лиц на территорию.

### **3. Порядок действий при обнаружении на территории учреждения или в непосредственной близости от него предмета, похожего на взрывное устройство**

Должностное лицо учреждения образования при обнаружении на территории учреждения или в непосредственной близости от него предмета, похожего на взрывное устройство **о б я з а н** :

- немедленно сообщить о происшедшем руководителю объекта, в подразделения оперативных служб;
- не нарушать целостность обнаруженных предметов (не трогать, не перемещать, не открывать, не развязывать и т.п.);
- осмотреть помещение и постараться запомнить приметы посторонних лиц, их поведение, место нахождения;
- оградить место расположения подозрительного предмета и прекратить доступ к подозрительному предмету работников;
- прекратить передвижение на территории объекта;
- при необходимости охранять эвакуируемые материальные ценности;
- оставаться на рабочем месте до особого распоряжения руководителя и выполнять его указания, соблюдая меры предосторожности;
- по прибытию встретить сотрудников УФСБ, МВД, Росгвардии и при необходимости сопровождать их к месту расположения подозрительного предмета.

### **4. Порядок действий при захвате заложников на территории учреждения**

При получении информации о захвате заложников на территории учреждения должностное лицо учреждения образования **о б я з а н** :

- доложить о происшествии в подразделения оперативных служб, при этом обязательно сообщить наименование учреждения, его адрес, от кого поступила информация, требования лиц, захвативших заложников и подробно место их нахождения;
- прекратить доступ людей на территорию учреждения;
- в случае личного контакта с преступниками постараться запомнить приметы преступников, отличительные черты их лица, одежду, имена, клички, возможные особые приметы (шрамы и татуировки), особенности речи и манеры поведения, тематику разговоров, вооружение, средства связи и передвижения и т.д.;

- стараться спокойно переносить лишения, оскорбления и унижения, избегать прямого зрительного контакта с глазами преступников (не смотреть прямо в глаза), не вести себя вызывающе;
- при необходимости выполнять требования террористов, выполняя их при этом с максимальной задержкой, но без риска для жизни окружающих и своей;
- на совершение любых действий спрашивать разрешение у преступников;
- не допускать действий, которые могут спровоцировать нападающих к применению оружия и человеческим жертвам;
- при необходимости выполнять требования преступников, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей, не противоречить преступникам, не рисковать жизнью окружающих и своей собственной;
- инициативно не вступать в переговоры с террористами;
- по возможности принять меры к беспрепятственному проходу на территорию объекта сотрудников правоохранительных органов и ГО и ЧС, медицинских работников;
- выполнять все указания спецподразделений УФСБ, МО МВД, ГО и ЧС;
- при проведении спецслужбами операции по освобождению от преступников неукоснительно соблюдать следующие требования:
  - а) лечь на пол лицом вниз, голову закрыть руками и не двигаться;
  - б) не бежать навстречу сотрудникам спецслужб или от них, так как они могут принять вас за преступников или их сообщников;
  - в) если есть возможность, держаться подальше от проемов дверей и окон;
  - г) при ранении постараться не двигаться с целью уменьшения потери крови.

### **5. Порядок действий при посещении учреждения представителями проверяющих ведомств (ФСБ, МВД, МЧС и др.)**

Должностное лицо учреждения образования в рабочее время обязано:

Доложить руководителю по  
 тел. 8-384-42-6-37-09 (местный),  
 тел. 8-951-616-48-33 (сотовый).

Должностное лицо учреждения образования в нерабочее время обязано:

- проверить у сотрудников служебные удостоверения и предписание (уведомление) на право проверки;
- записать Ф.И.О. сотрудников, место их службы, звания, должности, номера удостоверений в журнал проверок;
- выяснить и записать номера служебных телефонов сотрудников и их непосредственного начальника;
- уточнить по указанным телефонам в соответствующих органах об

этих работников и о проведении ими проверки, уточнив полномочия;

- при наличии указанных документов сообщить о проведении проверки: руководителю по тел. 8-950-590-69-19(сотовый);

- при наличии указанных выше документов обеспечить работу прибывших представителей и действовать в соответствии с планом проверки;

- при отсутствии у проверяющих документов (либо они вызывают сомнение) доложить (по возможности скрытно от прибывших) дежурному по ОВД – тел. 8(384)42-7-11-02 «02» .

Аварийные службы Промышленновского муниципального района

1. Дежурный пожарной части Промышленновского муниципального района, тел.8(38442)-7-43-90 «01»
2. ГБУЗ КО «Промышленновская районная больница», тел.8(38442)7-19-97 «03»
3. ООО «Промышленновские коммунальные системы», тел.8(38442)7-47-31

Администрация Промышленновского муниципального района

1. Администрация Промышленновского муниципального района, тел.8(38442)
2. Отдел ОВД МВД России по Промышленновскому муниципальному району, тел.8(38442)7-11-02 «02»
3. ФГКУ «20 отряд ФПС по Кемеровской области», тел.8(38442)-7-42-55 «01»
4. Начальник управления образования Промышленновского муниципального района, тел. 8(38442)-7-42-16